

Danish Muslim Aid

CVR-nr. 29 87 42 63

Årsrapport 2015

Beierholm

Indholdsfortegnelse

	Side
Påtegninger	
Bestyrelsens påtegning	2
Den uafhængige revisors erklæringer	3
Ledelsesberetning	
Foreningsoplysninger	4
Ledelsesberetning	5
Arsregnskab	
Anvendt regnskabspraksis	8
Resultatopgørelse 1. januar - 31. december	10
Balance pr. 31. december	11
Noter til årsregnskabet	13

Bestyrelsens påtegning

Bestyrelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for 2015 for Danish Muslim Aid.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med god regnskabskik, lov om fonde og visse foreninger og foreningens vedtægter.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2015 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2015.

Det er endvidere vores opfattelse, at ledelsesberetningen indeholder en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

København N, den 11. juni 2016



Nadeem Niwaz
formand



Babar Baig
næstformand



Siham Bachiri



Hashim Shaikh

Den uafhængige revisors erklæringer***Til bestyrelsen i Danish Muslim Aid*****Påtegning på årsregnskabet**

Vi har revideret årsregnskabet for Danish Muslim Aid for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2015, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Revisors ansvar

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet på grundlag af vores revision. Vi har udført revisionen i overensstemmelse med internationale standarder om revision og yderligere krav ifølge dansk revisorlovgivning. Dette kræver, at vi overholder etiske krav samt planlægger og udfører revisionen for at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet er uden væsentlig fejlinformation.

En revision omfatter udførelse af revisionshandlinger for at opnå revisionsbevis for beløb og oplysninger i årsregnskabet. De valgte revisionshandlinger afhænger af revisors vurdering, herunder vurdering af risici for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl. Ved risikovurderingen overvejer revisor intern kontrol, der er relevant for virksomhedens udarbejdelse af et årsregnskab, der giver et retvisende billede. Formålet hermed er at udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke at udtrykke en konklusion om effektiviteten af virksomhedens interne kontrol. En revision omfatter endvidere vurdering af, om ledelsens valg af regnskabspraksis er passende, om ledelsens regnskabsmæssige skøn er rimelige samt den samlede præsentation af årsregnskabet.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Revisionen har ikke givet anledning til forbehold.

Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2015 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2015 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Vi har i henhold til årsregnskabsloven gennemlæst ledelsesberetningen. Vi har ikke foretaget yderligere handlinger i tillæg til den udførte revision af årsregnskabet. Det er på denne baggrund vores opfattelse, at oplysningerne i ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet.

København, den 11. juni 2016

Beierholm

statsautoriserede revisorer
CVR-nr. 34 71 30 22



Jan Stender
statsautoriseret revisor

Foreningsoplysninger

Foreningen

Danish Muslim Aid
Blågårdsgade 51
2200 København N

Telefon: 35 36 08 33
Telefax: 35 63 08 22
E-mail: Mail@dmaid.dk
Hjemmeside: www.dmaid.dk
CVR-nr.: 29 87 42 63
Regnskabsår: 1. januar - 31. december
Hjemsted: Københavns Kommune

Bestyrelse

Nadeem Niwaz, formand
Babar Baig, næstformand
Siham Bachiri
Hashim Shaikh

Revision

Beierholm
statsautoriserede revisorer
Ellebjergvej 52, 2.
2450 København SV

Ledelsesberetning**Hovedaktivitet**

Foreningens formål er at yde udviklingsbistand og nødhjælp i fattige dele af verden. Endvidere vil foreningen medvirke til, at der ydes flere forskellige former for udviklingsbistand, der tilgodeser de lokale behov.

Udvikling i året

Foreningens resultatopgørelse for 2015 udviser et overskud før uddelinger på tkr. 9.938 og årets indsamling på tkr. 11.429, og foreningens balance pr. 31. december 2015 udviser en egenkapital på tkr. 5.334 og en balancesum på tkr. 5.705.

Årsberetning 2015

DM-Aid har i det forgangne år siden seneste generalforsamling som sædvanlig oplevet stor travlhed med mange projekter, kampagner og aktiviteter. Nogle af de væsentligste organisatoriske indsatser sammen med det økonomiske resultat for året er fremhævet nedenfor.

Ledelsesberetning

Den organisatoriske udvikling

DM-Aid valgte i 2015-2016 for alvor at sætte fokus på det organisatoriske projekt med en ny organisering i både sekretariatet med udpegning af en sekretariatsleder og en videreudvikling af den samlede organisation herunder konsolidering af nye arbejdsgrupper og programområder. Det nye organisationsdiagram kan hentes på www.dmaid.dk. I forlængelse af dette blev der igangsat en ny vision og missionsproces med hjælp fra frivillige proceskonsulenter og CISU-rådgivere og med tæt inddragelse af bestyrelse, sekretariat og frivillige. Ny vision og mission frem mod 2020 vedtaget af bestyrelsen blev præsenteret på ordinær generalforsamling 2016.

Bestyrelse vedtog desuden en ny 2020 strategi for DM-Aid med fokus på flg. hovedtiltag:

1. Fortsætte opbygning af organisatorisk struktur og øge antal frivillige
2. Opskalere fundraising gennem eksterne foreninger og events
3. Ansøgninger til institutionelle offentlige og private kasser og fonde

Sammen med ovenstående tiltag blev også lanceret en ny økonomisk vision der skal fastholde en økonomisk vækst på ca. 15% om året med en samlet basisindsamling på omkring 17 mio. DKK i 2020. Strategien lægger desuden op til at øge antal ansatte i sekretariatet der i dag svarer til ca. 2,5 fuldtidsansatte. Der vil ligeledes være et fortsat fokus på at styrke alle led i vores organisering lige fra bestyrelse, sekretariat og arbejdsgrupper med de rette faglige kompetencer.

2015 var også året hvor vi besluttede at udarbejde en udlandsstrategi frem mod 2020 for DM-Aid. Strategiarbejdet blev igangsat primo 2016 med forventet vedtagelse af bestyrelsen i december 2016. Strategien skal hjælpe DM-Aid med i højere grad at professionalisere og kapacitetsopbygge vores NGO-partnere gennem projekter og støtte fra frivillige landeansvarlige tilknyttet vores sekretariat i København. Behovet for en udlandsstrategi skal også ses i lyset af vores ønske om en større søgning af institutionelle offentlige og private kasser og fonde til projekter i vores samarbejdslande. Udlandsstrategien skal desuden hjælpe os med at prioritere de lande vi ønsker at arbejde i fremadrettet gennem opstilling af relevante kriterier og krav for samarbejdet samt øge transparensen gennem en endnu tættere opfølgning, monitorering og rapportering af projekter gennem landeansvarlige. Som led i strategiarbejdet udvikles ligeledes en værktøjskasse med eksempler og skabeloner til indgåelse af partnerskabsaftaler mv.

Vi har i 2015-2016 også arbejdet med at forbedre vores økonomisystemer og administrative procedurer omkring håndtering af online donationer, indberetning af donationer til SKAT med henblik på fradrag mv. Vi måtte dog erkende, at der igen i år for mange fejl i indberetningerne til SKAT. Når fejl-indberetninger konstateres udbedres disse manuelt, så donor får det skattefradrag vedkommende er berettiget til. Bestyrelsen besluttede dog, at der igangsættes et eksternt review af processer og systemer med henblik på at identificere evt. fejl og udbedre disse. Dette arbejde er allerede igangsat med hjælp fra frivillige IT-konsulenter og der arbejdes med lancering af en version 2.0 af vores nuværende system ligesom der indføres med udarbejdelse af flowdiagrammer der dokumenterer vores systemer samt indførelse af en KPI (Key Performance Indicator) til løbende at måle fejlprocenten med fortsat fokus på at nedbringe denne. Såfremt der ikke kan etableres et stabilt system til indberetning vil bestyrelsen overveje at søge eksternt hjælp fra et IT-firma.

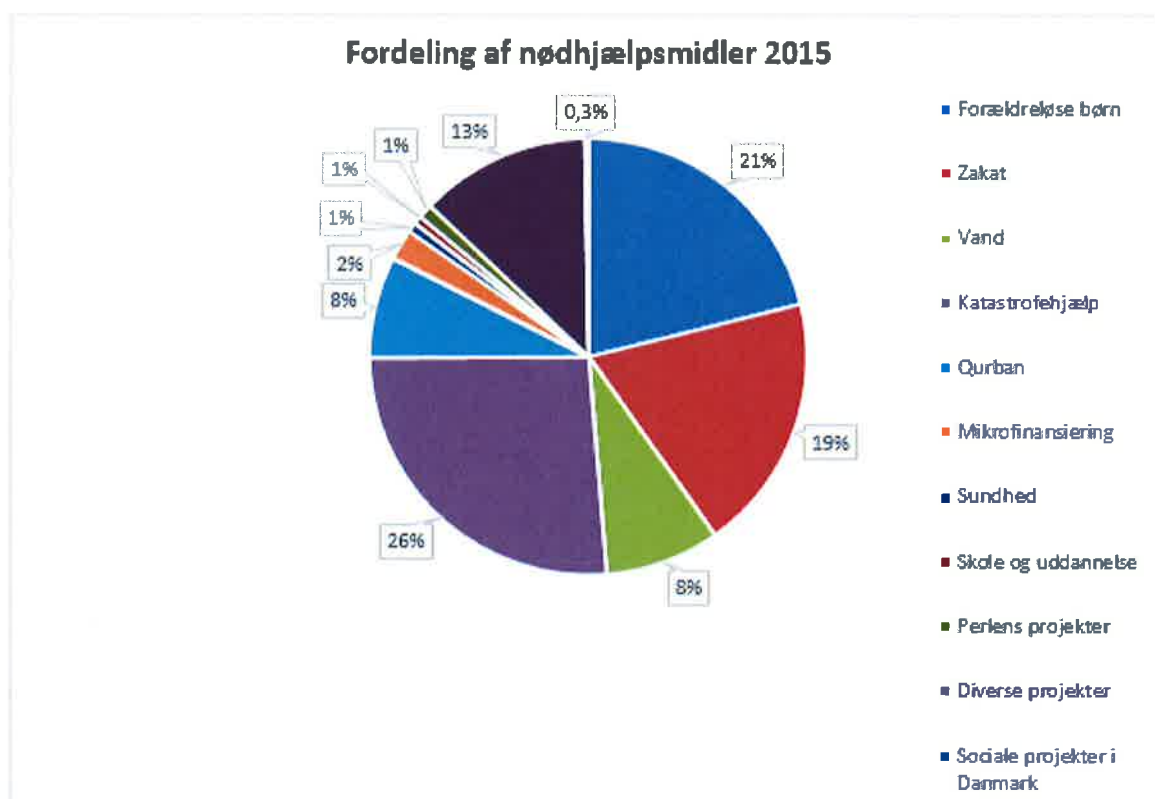
Bestyrelsen har vedtaget en årlig handlingsplan for 2016 der både er omfangsrig og ambitiøs. Vi har store forventninger til at vi kan gennemføre mange gode fundraising-kampagner og events sammen med et styrket sekretariat og de mange frivillige ildsjæle der til dagligt knokler for DM-Aid og skabe et endnu bedre økonomisk resultat fremover.

Ledelsesberetning

Det økonomiske resultat

Som det fremgår af vedlagte årsregnskab er vi i det forgangne år igen kommet i mål med et godt økonomisk resultat.

DM-Aid har i 2015 i alt indsamlet ca. 11,4 mio. kr. Fordeling af nødhjælpsmidler på indsatsområder fremgår af figuren nedenfor:



Der er blevet brugt ca. 10 % i administration og ca. 2 % til at dække fundraising-udgifter. Vi har erklæret hensigt om ikke at bruge mere end 10 % på administration i løbet af et år.

Tak til alle der har bidraget til et succesfuldt år i 2015. Vi er som nævnt allerede i fuld gang med vores aktiviteter i 2016 og ser frem til det gode samarbejde med vores efterhånden rigtig mange interessenter!

|

Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, som væsentligt vil kunne påvirke foreningens finansielle stilling.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Danish Muslim Aid for 2015 er aflagt i overensstemmelse med god regnskabsskik, lov om fonde og visse foreninger og foreningens vedtægter. Herudover har virksomheden valgt at følge reglerne for klasse B om ledelsesberetningen, jf. årsregnskabslovens § 77.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Generelt

Indtægter og udgifter

Indtægter omfatter modtagne medlemskontingenter, donationer/bidrag og tilskud. Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de modtages.

Uddelinger og øvrige omkostninger udgiftsføres, når de afholdes.

Der er foretaget periodisering af indtægter og omkostninger.

Fundraisingomkostninger

Fundraisingomkostninger omfatter omkostninger forbundet med fordeling af nødhjælpen, markedsføringsmateriale i forbindelse med projekter og kampagner mv.

Administrationsomkostninger

Administrationsomkostninger omfatter husleje, energiudgifter, rejser i Danmark, omkostninger til kontorudstyr samt revision.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager inkl. feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv., til foreningens medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger samt gebyrer.

Skat af årets resultat

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen. Ved opgørelsen af den skattepligtige indkomst foretages fradrag for uddelinger samt skattemæssige hensættelser til fremtidige uddelinger.

Skattelovgivningen tillader skattemæssigt fradrag for hensættelse til senere uddeling. Dette betyder, at foreningen kan reducere en eventuel skattepligtig positiv indkomst til nul ved i opgørelsen af den skattepligtige indkomst af foretage indregning af en skattemæssig hensættelse til senere uddeling. Den skattemæssige hensættelse til senere uddeling tillades ikke indregnet regnskabsmæssigt, hvorfor der opstår en udskudt skatteforpligtelse herpå. Den udskudte skatteforpligtelse indregnes ikke i årsregnskabet, idet det ikke anses for værende sandsynligt, at den kommer til beskatning som følge af, at det er foreningens hensigt fortsat at uddele alle sine midler i overensstemmelse med foreningens formål. Sådanne uddelinger er fradragsberettigede i foreningens skattepligtige indkomst og vil således medføre, at foreningen ikke vil ifalde skattepligt i fremtiden.

Anvendt regnskabspraksis

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til brug.

Der foretages lineære afskrivninger over den forventede brugstid på 5 år.

Fortjeneste og tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgsprisen med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi af salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter henholdsvis andre driftsomkostninger.

Der foretages afskrivninger efter de skattemæssige regler.

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse, ud over det som udtrykkes ved afskrivning.

Finansielle anlægsaktiver

Andelsbevis måles til dagsværdi. Realiserede og urealiserede værdireguleringer indregnes i resultatopgørelsen.

Likvide midler

Likvide midler indeholder bankindestående.

Gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser måles til nettorealiseringsværdi, hvilket sædvanligvis svarer til nominal værdi.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

	Note	2015 kr.	2014 kr.
Donationer til projekter	1	11.429.283	11.461.265
Andre driftsindtægter	2	63.436	180.256
Dækningsbidrag		11.492.719	11.641.521
Fundraisingomkostninger		-156.863	-93.364
Administrationsomkostninger		-501.009	-445.316
Personaleomkostninger	3	-832.933	-766.112
Resultat før afskrivninger		10.001.914	10.336.729
Resultat før finansielle poster		10.001.914	10.336.729
Finansielle indtægter		1.968	28
Finansielle omkostninger		-66.050	-58.938
Årets resultat		9.937.832	10.277.819
Årets resultat fordeles således			
Uddelingsprojekter		8.597.425	9.563.283
Overført overskud		1.340.407	724.659
		9.937.832	10.277.819

Balance pr. 31. december

	Note	2015 kr.	2014 kr.
AKTIVER			
ANLÆGSAKTIVER			
Materielle anlægsaktiver	4		
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		<u>66.320</u>	<u>33.955</u>
		<u>66.320</u>	<u>33.955</u>
Finansielle anlægsaktiver			
Andelsbevis		583.118	571.411
Deposita		<u>5.000</u>	<u>5.000</u>
	5	<u>588.118</u>	<u>576.411</u>
Anlægsaktiver i alt		<u>654.438</u>	<u>610.366</u>
OMSÆTNINGSAKTIVER			
Tilgodehavende fra salg og tjenesteydelser			
Andre tilgodehavender		<u>6.756</u>	<u>0</u>
		<u>6.756</u>	<u>0</u>
Likvide beholdninger		<u>5.043.431</u>	<u>3.711.764</u>
Omsætningsaktiver i alt		<u>5.050.187</u>	<u>3.711.764</u>
AKTIVER I ALT		<u><u>5.704.625</u></u>	<u><u>4.322.130</u></u>

Balance pr. 31. december

	Note	2015 kr.	2014 kr.
PASSIVER			
Egenkapital	6	<u>5.433.814</u>	<u>4.093.408</u>
GÆLDSFORPLIGTELSE			
Kortfristede gældsforpligtelser			
Anden gæld	7	<u>270.811</u>	<u>228.722</u>
		<u>270.811</u>	<u>228.722</u>
Gældsforpligtelser		<u>270.811</u>	<u>228.722</u>
PASSIVER I ALT		<u>5.704.625</u>	<u>4.322.130</u>

Noter til årsregnskabet

	2015	2014
	kr.	kr.
1 Donationer til projekter		
Forældrelose børn	2.411.326	1.771.935
Zakat	2.185.683	1.365.935
Vand	965.970	419.857
Katastrofehjælp	3.000.219	3.095.691
Qurban og Eid højtideligheder	856.943	866.665
Mikrofinansiering	261.434	363.767
Sundhed	82.974	115.558
Skole og uddannelse	68.946	66.853
Perlens projekter	122.952	165.424
Sociale projekter i Danmark	35.061	0
Diverse projekter	1.437.775	3.229.580
	<u>11.429.283</u>	<u>11.461.265</u>
2 Andre driftsindtægter		
Tips- og lottemidler	51.729	172.358
Dagsværdi regulering andelsbevis	11.707	7.898
	<u>63.436</u>	<u>180.256</u>

Noter til årsregnskabet

	2015	2014
	kr.	kr.
3 Personaleomkostninger		
Lønninger		
Lønninger og gager	917.690	803.098
Regulering feriepengeforpligtelse	8.160	20.428
Løntilskud	<u>-194.656</u>	<u>-161.147</u>
	<u>731.194</u>	<u>662.379</u>
Pensioner		
Pension	<u>73.562</u>	<u>80.352</u>
	<u>73.562</u>	<u>80.352</u>
Andre personaleomkostninger		
Øvrige personaleomkostninger	<u>28.177</u>	<u>23.381</u>
	<u>28.177</u>	<u>23.381</u>
	<u>832.933</u>	<u>766.112</u>
4 Materielle anlægsaktiver		
		Andre anlæg, drifts- materiel og inventar
Kostpris 1. januar 2015		56.593
Tilgang i årets løb		<u>47.225</u>
Kostpris 31. december 2015		<u>103.818</u>
Af- og nedskrivninger 1. januar 2015		22.638
Årets afskrivninger		<u>14.860</u>
Af- og nedskrivninger 31. december 2015		<u>37.498</u>
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2015		<u>66.320</u>

Noter til årsregnskabet

5 Finansielle anlægsaktiver

	Andelsbevis	Deposita
Kostpris 1. januar 2015	571.411	5.000
Kostpris 31. december 2015	571.411	5.000
Værdiregulering til dagsværdi	11.707	0
Opskrivninger 31. december 2015	11.707	0
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2015	583.118	5.000

6 Egenkapital

Foreningskapital

Egenkapital	4.093.407	3.368.749
Årets uddelinger	-8.597.425	-9.563.283
Årets resultat	9.937.832	10.287.942
	5.433.814	4.093.408

7 Anden gæld

A-skat	21.612	26.752
AM-bidrag	6.631	9.212
Skyldig pension	70.032	38.387
Feriepengeforpligtelse	132.536	124.371
Skyldig revisor	40.000	30.000
	270.811	228.722

8 Nøgletal

Administrationsomkostninger i %	10%	8%
Fundraising omkostninger i %	2%	2%